



**VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 14 d. Nr. V-116
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (nauja redakcija 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1134):

1. T v i r t i n u Vilniaus „Taikos“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2022 m. vasario 2 d. įsakymą Nr. V-30 „Dėl pagalbos vaikui problemų sprendimo žingsnių tvirtinimo“.

Direktorė

Vaida Abramonienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V-116

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagalbos mokiniui teikimo tikslus, funkcijas, formas, veiklos sritis, pagalbos gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos sistemos organizavimą.

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Socialinė pedagoginė pagalba – Padėti vaikui įgyvendinti jo teisę mokytis, stiprinti vaiko bei mokinio socialines ir emocines kompetencijas, skatinti saugios vaiko bei mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios aplinkos kūrimą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

Logopedinė pagalba – teikiama specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.

Mokytojo padėjėjo pagalba – padedantis mokiniui ar mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinti savarankiškai dalyvauti ugdymo procese ir popamokinėje veikloje.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui išsaugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas. Atsakinga už progimnazijos savirūpos tvarkos aprašo parengimą ir plano įgyvendinimą.

PAGALBOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, FORMOS, VEIKLOS SRITYS

1. Pagalbos teikimo tikslai:

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomajame švietime.

1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

2. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

3. Švietimo pagalbos formos ir veiklos sritys:

- 3.1. individualus darbas su mokiniu;
- 3.2. darbas su grupe – darbas su trimis, keturiais ir daugiau mokiniais vienu metu;
- 3.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant tolimesnį mokymosi kelią, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;
- 3.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
- 3.5. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, psichikos sveikatos centru, šeimos gerovės centru ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą;
- 3.6. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokyti, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
- 3.7. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
- 3.8. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai; socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 3.9. mokyklos nelankymo, saugaus elgesio virtualioje erdvėje, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
- 3.10. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

4. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
5. Pagalbos teikėjai yra logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi mokykla (6 priedas, 7 priedas, 8 priedas).

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

Pagalbos teikimą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus (6 priedas, 7 priedas, 8 priedas).

6. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, socialiniu emociniu ugdymu, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, teikia informaciją apie profesinį orientavimą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

7. Specialusis pedagogas - atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms; padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus; pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, konsultuoja mokytojus rengiant ugdymo programas, pritaikant ir individualizuojant bendrąsias programas; teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai (arba nuotoliniu būdu) dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.

8. Psichologas - psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas,

bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais. Psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku.

9. Logopedas - įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje; siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai; bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

10. Socialinis pedagogas - tarpininkauja ir padeda pašalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti; siekia sugrąžinti nelankančius mokinius į ugdymo procesą; padeda mokiniams adaptuotis mokykloje, ugdo socialinius įgūdžius; dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais, mokyklos administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas; organizuoja nemokamą mokinių maitinimą; vykdo prevenciją saugaus elgesio virtualioje erdvėje, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų. Bendradarbiauja su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, TBK skyriumi, Pal. J. Matulaičio pagalbos šeimai centru, policija, dienos centru, krizių, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros, kultūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo mokyklomis ir kt.); organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais.

11. Mokytojo padėjėjas - specialiosios pagalbos mokiniams teikėjas – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria Vaiko gerovės komisija ar VPPT tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su VPPT tvirtina progimnazijos direktorius.

12. Sveikatos priežiūros specialistė - rūpinasi mokinių sveikatą išsaugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu; numato ir padeda mokyklos administracijai pašalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas; organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją mokykloje; organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukeliama rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką; įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones, organizuoja mokinių pervargimo profilaktiką; teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais. Sveikatos priežiūros specialistė tiesiogiai atsako už progimnazijos mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimą.

13. Vaiko gerovės komisija - analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą; analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo; teikia siūlymų mokyklos direktoriui; atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų mokyklos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą mokykloje; siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu); konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir

kitais aktualiais klausimais.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (laikotarpiu Komisijos funkcijas (išskyrus pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą) gali vykdyti nuotoliniu būdu.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

15. Kai mokytojui iškyla ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio:

15.1. mokytojas pildo Kortelę (1 priedas) (priešmokyklinio ugdymo grupėje) ar Anketą (2 priedas) (bendrojo ugdymo mokykloje) ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau - Komisija);

15.2. Komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) ar Anketą (2 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus;

15.3. Vaiko gerovės komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla. Prireikus VPPT gali prašyti pateikti papildomus dokumentus. Suderintą su VPPT Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą teikia mokyklos vadovui tvirtinti;

15.4. Bendrojo ugdymo mokyklos (įskaitant priešmokyklinio ugdymo grupes) Komisija kreipiasi į VPPT dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, bendrojo ugdymo bendrųjų programų ar profesinio mokymo programų pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-i) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo VPPT. Komisija pateikia VPPT Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į VPPT dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

15.5. Komisija gavusi mokinio specialiojo ugdymo dokumentus dėl Bendrojo ugdymo programų Pritaikymo ar Individualizavimo rengia mokiniui Individualų Pagalbos planą (IPP) (9 priedas), dalykų mokytojai vadovaudamiesi gautomis VPPT išvadamis ir rekomendacijomis Pritaiko (10 priedas) arba Individualizuoja (11 priedas) dalyko mokymosi programą;

15.6. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į VPPT dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas);

15.7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja PP Tarnybą;

15.8. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinio stebėjimo kortelės forma)

(mokykla)

STEBĖJIMO KORTELĖ

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąšinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

Pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Anketos forma)

_____ (mokykla)

ANKETA

20 m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ klasė _____ adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

4. Ugdymosi sunkumai _____

5. Elgesio problemos _____

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

Mokytojas(-ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Aprašo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

_____ (mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____
2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____
3. Pirminio įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio įvertinimo Tarnyboje:
Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Mokytojas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar
globotinio, rūpintinio(-ės) _____ galias ir

(vardas, pavardė)

sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais,
reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų
bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Pažymos forma)

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),
naudojimasis techninės pagalbos priemonėmis _____

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.4. Psichologinio vertinimo išvada

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)

2.3. Logopedinio vertinimo išvada

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)

3.2. Mokymosi sunkumai

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada

4. Kitų specialistų vertinimas

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo. Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

Mokyklos vaiko gerovės komisijos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

1 Iygmuo. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.

Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams:

- Mokymosi pagalba. Į dalyko turinį integruojamos 5 SEU kompetencijos (savimonė, atsakingas sprendimų priėmimas, tarpusavio santykiai, socialinis sąmoningumas, savitvarda).
- Socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinė veikla organizuojama per klasės valandėles, nuosekliai diegiama „Lions Quest“ programa (trys užsiėmimai per mėnesį).
- Individualus darbas su mokiniu, su mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais).
- Darbas su klase.

2 Iygmuo. Progimnazijos specialistų teikiama pagalba.

Kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos, kreipiamasi į specialistus, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Progimnazijoje dirba specialistų komanda:

- Socialinis pedagogas;
- Psichologas;
- Specialusis pedagogas;
- Logopedas;
- Mokytojo padėjėjas
- Visuomenės sveikatos specialistas.

3 Iygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.

Paskirtis – aiškintis netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis. Komisijos ar darbo grupės, atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai.

4 Iygmuo. Kitų institucijų pagalba.

Progimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo progimnazijoje ir už jos ribų:

- Psichologine pedagogine tarnyba;
- Vilniaus miesto TBK skyriumi ir Vaiko gerovės komisija;
- Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- Policija;
- Socialinės paramos centru;
- Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centru ir kt.

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
7 priedas

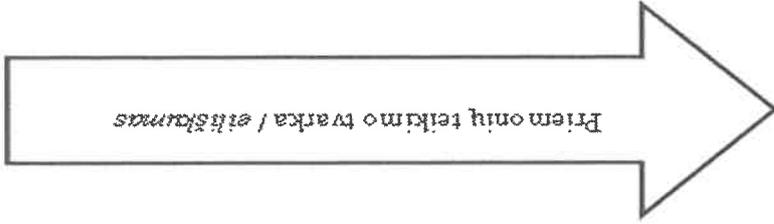
PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

	Pagalbos	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
	gavėjas		
I LYGMUO	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami telefonu, elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos/pagyrimai“ ar/ir elektroniniu pranešimu dienyne.
I LYGMUO		Klasės vadovas	Tėvai informuojami telefonu, elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami į pokalbį mokykloje.
II LYGMUO		Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas)	Tėvai informuojamas telefonu, elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti pokalbiui į mokyklą.
III LYGMUO		Vaiko komisija gerovės	Tėvai kviečiami į posėdį. Sudaromas Individualus pagalbos mokiniui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, supažindinami ir pasirašo tėvai.
III LYGMUO		Mokyklos vadovybė	Esant poreikiui mokinio Tėvai kviečiami pokalbiui.
IV LYGMUO		Kitos institucijos (Nepilnamečių reikalų inspekcija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, psichologinė-pedagoginė tarnyba, psichikos sveikatos centrai)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

Pagalbos teikėjas	PRIEMONĖS
Mokytojas	Individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje. <i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio išpareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i> Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. // Trumpalaikės tikslinės konsultacijos. Drausmės / mokymosi pažeidimo įvardijimas elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> . Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą / specialistą. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. Susitarimai su mokiniu / šeima.
Mokinys	Mokinio išpareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą. Sudaromas pagalvos vaikui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo. Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais. Mokinio darbo ir elgesio pamokoje įsivertinimo apskaita. Susitarimų laikymosi aptarimas. Seimos išpareigojimas padėti vaikui.
Šeima	Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir korekcija. Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu / mokytoju. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.
Klasės vadovas	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais. Susitarimai su mokiniu / šeima. Drausmės pažeidimų skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> aptarimas. Pagalbos kreipimasis į specialistą. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.
Psichologas	Konsultavimas, įvertinimas / individualus darbas su mokiniu Problemų prevencija / psichologinis švietimas / rekomendacijų teikimas. Bendradarbiavimas su mokiniu tėvais. Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu (nepažeidžiant konfidencialumo). Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.

Priemonių teikimo tvarka / etiškasumas



pedagogas	<p>Problemu prevencija / rekomendacijų teikimas.</p> <p>Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.</p> <p>Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (VTAT, Nepilnamečių reikalų inspektorius)</p> <p>Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.</p> <p>Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, kitomis institucijomis.</p> <p>Atskirų atvejų analizė.</p> <p>Rekomendacijų teikimas.</p> <p>Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis.</p> <p>Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.</p> <p>Analizuojama ir vertinama teikiama pagalbos vaikui kokybė.</p> <p>Mokyklos specialistų kreipimasis esant poreikiui.</p> <p>Bendradarbiavimas.</p>
Logopedas	
Vaiko gerovės komisija	
Mokyklos vadovybė	
Kitos institucijos	

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJA
MOKINIO (-ĖS), TURINČIO (-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS

202...-202..... m. m.

Mokinio (-ės) vardas, pavardė –

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę –

Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis –

Klasė –

Plano sudarymo data –

Numatomos plano aptarimo datos - 2 kartus per metus

Planą sudarė –, mokyklos vaiko gerovės komisijos narė – specialiosios ugdymo pagalbos koordinatore.

1.	Ugdymo programa	Pritaikyta Bendroji programa (<i>nutriname nereikalingą</i>) Individualizuota Bendroji programa (<i>nutriname nereikalingą</i>)
2.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas / individualizavimas	Pritaikyti Bendrąsias programas, išskyrus meninio, dorinio, technologinio ugdymo sričių dalykus, fizinį ugdymą. (<i>nutriname nereikalingą</i>) Pritaikyti Bendrąsias programas. (<i>nutriname nereikalingą</i>) Ugdyti pagal bendrąsias programas. (<i>nutriname nereikalingą</i>)
3.	Pagalbos tikslas	Sudaryti tinkamas sąlygas vaiko sėkmingai integracijai į mokyklą ir ugdymo (si) procesą.
4.	Švietimo pagalbos teikimas	Pedagogai rengia pritaikytas arba individualizuotas Bendrojo ugdymo programas (pridedama).
		Logopedo pagalba – (savaitės diena, laikas)

	<p>Specialiojo pedagogo pagalba – (savaitės diena, laikas)</p> <p>Psichologo pagalba – (savaitės diena, laikas)</p> <p>Socialinio pedagogo pagalba – (savaitės diena, laikas)</p> <p>Mokytojo padėjėjo pagalba –</p> <p>Kiti specialistai –</p>
5.	<p>Ugdymosi metodai ir būdai</p> <p><i>Surašome VPPT parengtas rekomendacijas. Remiantis Vaiko raidos ir Sutrikimų aprašu parengtu ŠMM.</i></p> <p><i>Aplinkos pritaikymas:</i></p>
6.	<p>Įstaigos administracijos bei VGK pagalba</p> <p>Organizuoti VGK posėdį esant poreikiui.</p>
7.	<p>Tėvų (globėjų) pagalba, pasiūlymai, pastebėjimai</p>

APTARTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje , protokolo Nr.

PRITARTA
Vaiko gerovės komisijos
.....(data) posėdyje

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Audronė Jasinskienė

Protokolo Nr.

(parašas)

Susipažinau, sutinku

Vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė

Koordinatorius (parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS
PRITAIKYTA _____ MOKYMO PROGRAMA

(mokomasis dalykas)

20... /20... m. m.

Mokinio Vardas, Pavardė, Klasė _____

Ugdymo tikslai/ uždaviniai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

PAMOKOJE NAUDOJAMI ALTERNATYVŲ UGDYMO METODAI IR BŪDAI (pažymėti)

<input type="checkbox"/>	Sumažinamas užduočių kiekis.	<input type="checkbox"/>	Nereikalaujama skaityti garsiai.
<input type="checkbox"/>	Aiškinant žodžiu, naudojamos iliustracijos.	<input type="checkbox"/>	Nereikalaujama skaityti.
<input type="checkbox"/>	Supaprastinamos užduotys.	<input type="checkbox"/>	Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemonės (pieštuką, liniuotę ir kita).
<input type="checkbox"/>	Tekstiniai uždaviniai iliustruojami ar pateikiami uždavinio schema.	<input type="checkbox"/>	Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai mokiniui pateikiami raštu arba žodžiu.
<input type="checkbox"/>	Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą.	<input type="checkbox"/>	Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
<input type="checkbox"/>	Schemos, diagramos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.	<input type="checkbox"/>	Mintiniai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę.
<input type="checkbox"/>	Mažinamas braižymo užduočių kiekis.	<input type="checkbox"/>	Leidžiama atsakinėti naudojantis sudarytu planu.
<input type="checkbox"/>	Informacija pateikiama dalimis.	<input type="checkbox"/>	Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais
<input type="checkbox"/>	Vienu metu mokoma vienos abstrakčios sąvokos.	<input type="checkbox"/>	Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, mokiniui atsakant į 1-3 klausimus.
<input type="checkbox"/>	Mokant abstrakčių sąvokų naudojami konkretūs pavyzdžiai.	<input type="checkbox"/>	Kontroliniam darbui atlikti skiriama daugiau laiko
<input type="checkbox"/>	Patikslinama, ar suprato pateiktas žodžiu užduotis, instrukcijas.	<input type="checkbox"/>	Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
<input type="checkbox"/>	Pamokų metu leidžiama naudotis (pabraukti): daugybės lentelė, kalkuliatoriumi, skaitytuvais, formulių rinkiniu, veiksmų sekos schemomis, taisyklių rinkiniu, kita.....	<input type="checkbox"/>	Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
<input type="checkbox"/>	Sumažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape.	<input type="checkbox"/>	Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
<input type="checkbox"/>	Prieš pateikiant užduotis, mokiniui. suformuluojami konkretūs klausimai.	<input type="checkbox"/>	Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą. su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
<input type="checkbox"/>	Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:	<input type="checkbox"/>	Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:
<input type="checkbox"/>	Tekstai mokiniui perskaitomi: <input type="checkbox"/> Visada <input type="checkbox"/> Kartais	<input type="checkbox"/>	Periodiškai atkreipiamas mokinio dėmesys į užduotį
<input type="checkbox"/>	Leidžiama atlikti tik dalį ilgos užduoties.	<input type="checkbox"/>	Parinkama sėdėjimo vieta klaseje
<input type="checkbox"/>	Neskubinama atsakyti, rašyti.	<input type="checkbox"/>	Naudojami mokinio ir mokytojo susitarimai
<input type="checkbox"/>	Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis.	<input type="checkbox"/>	Nestabdomi pagalbinais judesiais, padedantys susikaupti
<input type="checkbox"/>	Rašto darbams skiriama daugiau laiko.	<input type="checkbox"/>	Dėmesys rodomas tik tada, kai stengiamasi dirbti
<input type="checkbox"/>	Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.	<input type="checkbox"/>	Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
<input type="checkbox"/>	Nereikalaujama dailaus rašto.	<input type="checkbox"/>	Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės

<input type="checkbox"/>	Rašydamas žodžius taria garsiai	<input type="checkbox"/>	Vengiama viešos kritikos
<input type="checkbox"/>	Klaidomis nelaikoma	<input type="checkbox"/>	Akcentuojamos sėkmės
<input type="checkbox"/>	Raidžių porų p-b, t-d, k-g, s-z, š-ž, c-č, e-ė, i-y, u-ū, u-uo, è-ie (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas) ir kt. fonemų, turinčių bendrų akustinių požymių, painiojimas (kai nustatyta akustinė disgrafija).	<input type="checkbox"/>	Kita
<input type="checkbox"/>	Grafiškai panašių raidžių porų p-d, b-l, g-d, n-u, n-t, p-g, p-b, m-n, c-e, o-c, y-g-j, b-g, d-b, v-r bei dvibalsių ei-ie, uo-ou painiojimas (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas), veidrodinis raidžių rašymas (kai nustatyta optinė disgrafija, optinė disleksija).	<input type="checkbox"/>	Kita
<input type="checkbox"/>	Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.	<input type="checkbox"/>	Kita

Mokytoja(as)

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

.....(data) posėdyje

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Audronė Jasinskienė

Protokolo Nr.

(parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

PRITAIKYTOS PROGRAMOS APIBENDRINIMAS

	Gerai įsisavintos žinios, igūdžiai	Žinių spragos, neišmoktos temos	Rekomendacijos kitam trimestrui/ kitiems mokslo metams	Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas
.....				
I pusmetis				

Mokytoja(as)

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALIZUOTA _____ MOKYMO PROGRAMA
(mokomasis dalykas)

20... / 20... m. m.

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui _____

Specialiojo pedagogo pagalba teikiama:

taip
ne

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos

kryptys (pažymėti):

girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų sutrikimų
lavinimas;
vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
girdimosios atminties treniruotės;

regimosios atminties treniruotės;
racionalių įsiminimo būdų mokymas;
įsimenamos medžiagos struktūrinimas;
mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais

skaitinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio
formavimui;
mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti
savo veiklą;
užduočių pateikimas etapais;
savikontrolės mokymas.

TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI (pažymėti)

<input type="checkbox"/>	Sumažinamas užduočių kiekis.	<input type="checkbox"/>	Nereikalaujama skaityti garsiai.
<input type="checkbox"/>	Aiškinant žodžių, naudojamą iliustraciją.	<input type="checkbox"/>	Nereikalaujama skaityti.
<input type="checkbox"/>	Supaprastinamos užduotys.	<input type="checkbox"/>	Skaitymą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (pieštuką, liniuotę ir kita).
<input type="checkbox"/>	Tekstiniai uždaviniai iliustruojami ar pateikiama uždavinio schema.	<input type="checkbox"/>	Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai mokiniui pateikiami raštu arba žodžiu.
<input type="checkbox"/>	Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą.	<input type="checkbox"/>	Mazinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
<input type="checkbox"/>	Schemos, diagramos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.	<input type="checkbox"/>	Mintiniai išmokyti tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę.
<input type="checkbox"/>	Mazinamas braižymo užduočių kiekis.	<input type="checkbox"/>	Leidžiama atsakinėti naudojantis sudarytu planu.
<input type="checkbox"/>	Informacija pateikiama dalimis.	<input type="checkbox"/>	Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais
<input type="checkbox"/>	Vienu metu mokoma vienos abstrakčios sąvokos.	<input type="checkbox"/>	Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, mokiniui atsakant į 1-3 klausimus.
<input type="checkbox"/>	Mokant abstrakčių sąvokų naudojami konkretūs pavyzdžiai.	<input type="checkbox"/>	Kontroliniam darbu atlikti skiriama daugiau laiko
<input type="checkbox"/>	Patikslinama, ar suprato pateiktas žodžių užduotis, instrukcijas.	<input type="checkbox"/>	Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
<input type="checkbox"/>	Pamokui metu leidžiama naudotis (pabraukti): daugybės lentele, skaičiuotuvu, skaitytuvais, formulių rinkiniu, veiksmų sekos schemomis, taisyklių rinkiniu, kita.....	<input type="checkbox"/>	Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
<input type="checkbox"/>	Sumažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape.	<input type="checkbox"/>	Rašiny keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
<input type="checkbox"/>	Prieš pateikiant užduotis, mokiniui, suformuluojami konkretūs klausimai.	<input type="checkbox"/>	Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
<input type="checkbox"/>	Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:	<input type="checkbox"/>	Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:
<input type="checkbox"/>	Tekstai mokiniui perskaitomi: <input type="checkbox"/> Visada <input type="checkbox"/> Kartais	<input type="checkbox"/>	Periodiškai atkreipiamas mokinio dėmesys į užduotį
<input type="checkbox"/>	Leidžiama atlikti tik dalį ilgos užduoties.	<input type="checkbox"/>	Parinkama sėdėjimo vieta klasėje
<input type="checkbox"/>	Neskubinama atsakyti, rašyti.	<input type="checkbox"/>	Naudojami mokinio ir mokytojo susitarimai
<input type="checkbox"/>	Naudojami sąjuviniai paryškintomis linijomis.	<input type="checkbox"/>	Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys susikaupiti
<input type="checkbox"/>	Rašto darbams skiriama daugiau laiko.	<input type="checkbox"/>	Dėmesys rodomas tik tada, kai stengiamasi dirbti
<input type="checkbox"/>	Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.	<input type="checkbox"/>	Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį
<input type="checkbox"/>	Nereikalaujama dailiaus rašto.	<input type="checkbox"/>	Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
<input type="checkbox"/>	Rašydama žodžius tariama garsiai	<input type="checkbox"/>	Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
<input type="checkbox"/>	Klaidomis nelaikoma	<input type="checkbox"/>	Vengžiama viešos kritikos
<input type="checkbox"/>	Raidžių porų p-b, t-d, k-g, s-z, š-ž, c-č, e-ė, i-y, u-ū, u-uo, è-te (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas) ir kt. fonemų, turinčių bendrų akustinių požymių, painiojimas (kai nustatyta akustinė disgrafija).	<input type="checkbox"/>	Akcentuojamos sėkmės
<input type="checkbox"/>	Grafiškai panašių raidžių porų p-d, b-l, g-d, n-u, n-r, p-g, p-b, m-n, c-e, y-g-j, b-g, d-b, v-r bei dvibalsių ei-ie, uo-ou painiojimas (atitinkamai per užsienio kalbų pamokas), veidrodinis raidžių rašymas (kai nustatyta optinė disgrafija, optinė disleksija).	<input type="checkbox"/>	Kita
<input type="checkbox"/>	Skyrybos klaidos grupė skaičiuojama kaip viena klaida.	<input type="checkbox"/>	Kita

Individualizuotas turinys	Temos/valandų skaičius	Mokinio pasiekimai: įsisavino + nepilnai įsisavino+ - neįsisavino -	Pastabos

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje (data)

SUDERINTA

Direktorius pavadootojas ugdymui
Audronė Jasinskienė

Protokolo Nr.

(parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS APIBENDRINIMAS

Pusmetis	INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS APIBENDRINIMAS	PASIŪLYMAI KITAM TRIMESTRIUI/ KITIEMS MOKSLO METAMS	TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PARAŠAS
..... pusmetis			

Mokytoja(as)

(parašas)

(vardas, pavardė)