



**VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-29
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr.1-307,

t v i r t i n u Vilniaus Taikos progimnazijos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Rimgaudas Einoris

PATVIRTINTA
Vilniaus Taikos progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 2 dienos
įsakymu Nr. V-29

VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Vilniaus Taikos progimnazijos pradinį klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupės (toliau VDM grupė) veiklos organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr.1-307 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokyklos grupė (VDM grupė)** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu sudaryta grupė iš 1-4 klasių mokinių, kuriems nemokamai teikiamos švietimo pagalbos, vaikų priežiūros, laisvalaikio organizavimo paslaugos po pamokų;

3.2. **grupės pedagogas** – pedagogas arba specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.3. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl VDM grupės lankymo.

4. Progimnazija, organizuodama VDM grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik Vilniaus Taikos progimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. VDM paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. VDM tikslas – saugaus ir kryptingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

7. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

7.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;

7.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;

7.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis

ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt);

7.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

7.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

8. VDM grupė steigiama vieneriems mokslo metams pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (1 priedas). Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

9. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti VDM grupes.

10. Progimnazijos direktorius gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento sprendimą dėl VDM grupės steigimo, sudaro sutartis (2 priedas) su VDM grupės lankysiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti nuo rugsėjo 3 dienos. Kitos grupės pradeda veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

12. VDM grupių darbui organizuoti sudaromi pedagogų darbo grafikai, mokinių sąrašai ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

13. VDM grupių darbo laikas:

13.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais iki 18.00 val.;

13.2. penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) iki 17.00 val.

13.3. VDM grupių veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

13.4. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su direktoriumi, VDM pedagogui/specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

13.5. Esant ekstremaliai situacijai, darbo grupės laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

14. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, gali būti organizuojama kryptinga mokomoji, pažintinė, kultūrinė, meninė, sportinė, socialinė veikla mokykloje ir už jos ribų.

15. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

16. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Dėl rekomendacijų gavimo į PPT kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisija.

17. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams, skaičiaus).

18. Grupės pedagogas:

18.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

18.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą;

18.3. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę grupės veiklą mokyklos patalpose ir už jos ribų;

18.4. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

18.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

18.6. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.7. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

18.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą;

19. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius.

20. Organizuojant VDM grupės darbą sudaromos sąlygos grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.) ir neformaliojo ugdymo veiklų įvairove.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. VDM grupių veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

22. Šis Aprašas skelbiamas Vilniaus Taikos progimnazijos internetinėje svetainėje.

(Prašymo forma)

 (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

 (mokinio gyvenamosios vietos adresas)

 (tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

 Vilniaus Taikos progimnazijos
 mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
 nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
 Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius; Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

 (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus Taikos progimnazija (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus Rimgaudo Einorio, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) _____, atstovaujantis vaiką

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas) sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr.1-307.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis Progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. suteikti informaciją apie mokinio grupės sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
- 3.3. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.4. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.5. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.6. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.8. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)_____
(parašas)_____
(progimnazijos mokytojo vardas, pavardė)_____
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJA
VISOS DIENOS MOKYKLOS
... GRUPĖS
METINĖ VEIKLOS PROGRAMA
20... – 20... m.m.

Tikslas: – užtikrinti saugų ir kryptingą pradinių klasių mokinių užimtumą po pamokų.

Uždaviniai:

1. Teikti pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
2. Bendradarbiauti su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
3. Vykdyti saugią mokinių priežiūrą, skatinti naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, užtikrinti kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą mokyklos patalpose ir už jos ribų;
4. Organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu;
5. Organizuoti kokybišką mokinių laisvalaikį.

Darbo metodai:

Žaidybiniai, žodiniai, praktiniai, vaizdiniai, demonstravimo, atsižvelgiant į veiklos turinį.

Grupės dienotvarkė:

12.15 – 13.15 val. - vaikų priėmimas, poilsis.

13.15 – 14.15 val. - pietūs.

14.15 – 15.00 val. - poilsis, žaidimai.

15.00 – 16.00 val. – ugdomoji veikla, nebaigtų užduočių valandėlė.

16.00 – 18.00/17.00 val. – pažintinė, meninė, sportinė veikla mokyklos patalpose ir už jos ribų.